



Direzione Regionale della
Campania

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Napoli, data del protocollo

Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, finalizzata all'acquisizione del servizio biennale di Sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, per le strutture della Direzione Regionale Campania dell'Agenzia delle Entrate, da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 CIG 8368675115 - RdO MEPA: 2592151

Provvedimento di nomina del Seggio di Gara e della Commissione giudicatrice

IL DIRETTORE REGIONALE

- in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure;
- vista la Delibera A.N.A.C. n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”;
- vista la Delibera A.N.A.C. n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*”;
- visto il disposto di cui all'art.77 - c.1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50e s.m.i. ove viene stabilito che “*Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto*”;

DISPONE

la costituzione di un apposito *Seggio di Gara* deputato allo svolgimento della fase di gara cd. “*amministrativa*” ovvero di apertura, analisi e verifica della documentazione amministrativa, ivi inclusa la proposta al RUP di eventuali sub-procedimenti di soccorso

istruttorio, sino all'ammissione alle successive fasi di gara di competenza della Commissione Giudicatrice.

1. Seggio di Gara

Il Seggio di Gara viene costituito come di seguito specificato:

- Presidente:
 - *dott.ssa Maria Silvestro*, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- Membri:
 - *dott. Agostino Monaco*, in qualità di membro, in servizio presso l'Ufficio Risorse Materiali;
 - *dott. Antonio Arciprete*, in qualità di membro, in servizio presso l'Ufficio Risorse Materiali;

1.1 Adempimenti del Seggio di Gara

Il seggio viene costituito per i seguenti adempimenti:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti;
- c) valutazione ed eventuale proposta del RUP per l'attivazione delle procedure di soccorso istruttorio;
- d) redazione e sottoscrizione dei relativi verbali di gara;

1.2 Luogo e data della/e seduta/e del Seggio di Gara

La prima seduta pubblica, relativa all'avvio delle attività in capo al Seggio, verrà notificata ai soggetti interessati nelle forme e nei tempi di cui al Codice, nonché previa comunicazione tramite piattaforma MePA a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta. Potranno essere necessarie più sedute per la conclusione delle attività.

Commissione di gara

Conclusa la fase amministrativa, per la successiva fase di carattere tecnico-economica, il Presidente del Seggio invierà gli atti di gara, per il tramite della piattaforma MePA ed ai sensi dell'art. 77 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, alla Commissione Giudicatrice come di seguito costituita:

- Presidente:
 - *dott.ssa Rossana Cima*, in qualità di Direttore Vicario dell'Ufficio Provinciale di Napoli – Territorio;
- Membri effettivi:
 - *Ing. Giovanni Leone*, Funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;

- *Ing. Marianna Formisano*, in qualità di Funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;
- Segretario:
 - *Ing. Giovanni Leone*, in qualità di Funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;

I commissari (Presidente e membri) come sopra identificati non hanno svolto né svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Adempimenti della Commissione Giudicatrice

La Commissione viene costituita per i seguenti adempimenti:

- a) esame e verifica delle offerte tecniche presentate con attribuzione automatizzata del punteggio secondo le modalità e le specifiche indicate nella RDO;
- b) esame e verifica delle offerte economiche presentate secondo le modalità e le specifiche indicate nella RDO;
- c) attività di supporto al RUP relativa alla verifica di eventuali *offerte anomale* ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
- d) formazione della graduatoria di gara;
- e) redazione e sottoscrizione dei verbali di gara;
- f) invio degli atti al Responsabile Unico del Procedimento per l'adozione della proposta di aggiudicazione.

Luogo e data della seduta della Commissione

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica, mediante piattaforma dandone congruo avviso secondo le modalità previste dal Codice ed opererà per il tramite della piattaforma elettronica MePA.

Si dispone la trasmissione del presente atto al RUP per gli adempimenti di competenza, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza ex art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nonché la pubblicazione dei *curricula* dei commissari.

IL DIRETTORE REGIONALE
Gabriella Alemanno
firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania